REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Funded by the European Union
NextGenerationEU

Številka: 430-12/2024-2711-60
Datum: 3. 3. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila: **JAVNO NAROČILO ZA IZVEDBO PROJEKTA »eKARTON IN ENOTNI PODATKOVNI MODEL«**

Naročnika: **Ministrstvo za zdravje,** Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
in
Nacionalni inštitut za javno zdravje, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana

Vrsta postopka: konkurenčni dialog v skladu z 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Objava naročila: Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo prijavo za predmetno javno naročilo.

Vsebina

NAVODILA KANDIDATOM ... 3
1. PRAVNA PODLAGA ... 3
2. SKUPNO JAVNO NAROČILO ... 3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4
4. TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA ... 5
5. VRSTA POSTOPKA ... 5
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE / PONUDBE ... 7
7. ODPIRANJE PRIJAV / PONUDB ... 8
8. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 8
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 8
9.1. Razlogi za izključitev ... 9
9.2. Pogoji za priznanje sposobnosti ... 12
10. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PRIJAV (1. faza) ... 29
11. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 30
12. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA ... 30
13. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 32
14. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA ... 32
14.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev ... 32
14.2 ESPD obrazec ... 33
14.3 Skupna prijava ... 33
14.4 Prijava s podizvajalci ... 33
15. ZAUPNOST ... 33
16. POUK O PRAVNEM VARSTVU ... 34

NAVODILA KANDIDATOM

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost.

Poleg zgoraj navedenih pravnih podlag in poleg vse veljavne zakonodaje, ki ureja zadevno področje in velja v RS, se upoštevajo tudi pravne podlage za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer:

- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17), nazadnje popravljeno s Popravkom (UL L št. 111 z dne 31. 3. 2021, str. 35) z vsemi spremembami;
- Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I, 22. 12. 2020, str. 23) z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1) z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti z vsemi spremembami;
- Delegirana uredba komisije (EU) 2021/2105 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z opredelitvijo metodologije za poročanje o socialnih odhodkih z vsemi spremembami;
- Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L 198, 22.6.2020, str. 13);
- Obvestilo Komisije - Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (UL EU št. 2021/C 58/01 z dne 18. 2. 2021);
- Načrt za okrevanje in odpornost (NOO), Razvojno področje Zdravstvo in socialna varnost (C4 K1).

2. SKUPNO JAVNO NAROČILO

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, TRUBARJEVA CESTA 2, 1000 LJUBLJANA (v nadaljevanju: NIJZ) je pooblastil MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, ŠTEFANOVA ULICA 5, LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik ali MZ), v nadaljevanju oba skupaj kot »naročnik«, za pripravo celotne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (nadaljevanju: dokumentacija), objavo javnega naročila, izvedbo postopka javnega naročila, izvedbo dialoga vključno s pripravo sklepa o priznanju sposobnosti ter izdaje končne odločitve o oddaji naročila ter v primeru morebitnega postopka pravnega varstva v katerikoli fazi postopka tudi za obravnavo revizijskega zahtevka in pripravo odločitve o zahtevku za revizijo.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je projekt »eKarton in enotni podatkovni model«, in sicer izdelava podatkovnega modela in informacijskih rešitev, v devetih sklopih. V okviru celovitega projekta Digitalna preobrazba zdravstva, financiranega iz NOO, je projekt »eKarton in enotni podatkovni model« eden ključnih projektov, katerega namen je:

- zagotoviti boljšo, učinkovitejšo in bolj kakovostno obravnavo pacientov pri vsakem izvajalcu zdravstvene dejavnosti,
- opolnomočiti paciente z omogočanjem varnega in zanesljivega elektronskega dostopa do razširjenega nabora svoje zdravstvene dokumentacije,
- izboljšati uporabniško izkušnjo zdravstvenih delavcev pri uporabi informacijskih sistemov v zdravstvu (tako pri samem vnosu podatkov kot pri pregledu podatkov pacienta, ki so jih vnesli sami ali drugi zdravstveni delavci, vključno omogočanje spremljanjem kakovosti in
- dokazati (preko celovite izvedbe v praksi) izvedljivost podatkovne poti polnjenja statističnih zbirk izključno iz podatkov v CRPP,
- izboljšati možnosti za izvedbo analiz, pregledov in drugih načinov uporabe podatkov zdravstva.

Cilji projekta »eKarton in enotni podatkovni model«:

- zagotoviti večji obseg kakovostnih strukturiranih podatkov v CRPP
- razvoj podatkovnih modelov za nabor kliničnih domen in dokumentov
- razvoj informacijske podpore za podporo kliničnim procesom v okviru dogovorjenih kliničnih domen
- razvoj prilagodljivih nadzornih plošč za pregled podatkov pacienta, ambulante, izvajalca zdravstvene. dejavnosti ali Slovenije
- zagotoviti orodje in usposobljenost za kasnejšo digitalno podporo drugim kliničnim procesom, ki v projektu niso zajeti.

Predmetno javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

SKLOP 1: Družinska medicina,
SKLOP 2: Pediatrija,
SKLOP 3: Patronaža,
SKLOP 4: Ginekologija,
SKLOP 5: Zobozdravstvo,
SKLOP 6: Obravnava sladkornega bolnika,
SKLOP 7: Listine
SKLOP 8: Vprašalniki za pacienta.
SKLOP 9: Koordinacija in skupni gradniki projekta

Od kandidatov se zahteva celovita prijava za posamezen sklop, ki bo zajemala zagotovitev vseh elementov, potrebnih za delovanje informacijske rešitve. Posamezni ponudnik za prijavo na sklop pripravi projektno rešitev, ki jo pripravi po Navodilih za oddajo projektne rešitve za posamezni sklop, ki so v prilogi dokumentacije tega JN.

Predmet javnega naročila za posamezen sklop je podrobneje opredeljen v Prilogi »Vsebinske in tehnične specifikacije za predmet JN eKarton in enotni podatkovni model«, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in predstavlja izhodišče za izvedbo dialoga s kandidati, ki jim bo priznana sposobnost (II. faza) in opredelitev končnih zahtev naročnika v povabilu k oddaji končne ponudbe (III. faza). Vsebina specifikacij bo predmet usklajevanja v II. fazi konkurenčnega dialoga.

Rok izvedbe, ki vključuje čas, potreben za razvoj in čas, potreben za implementacijo posameznega sklopa (kar pomeni zaključeno namestitev na produkcijsko okolje in izvedeno usposabljanje uporabnikov), je najkasneje do 30. 6. 2026.

4. TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Izvedba predmeta javnega naročila je razdeljena na naslednje faze:

1. faza: vzpostavitev tehnološke rešitve posameznega sklopa projekta eKartona in enotnega podatkovnega modela, garancijsko ter dopolnilno vzdrževanje za obdobje 12 mesecev.
2. faza: osnovno in dopolnilno vzdrževanje za obdobje 24 mesecev z možnostjo podaljšanja za dodatnih 24 mesecev.

Za izvedbo predmeta javnega naročila za posamezen sklop 1-8 bo z izbranim ponudnikom sklenjena:

1. Pogodba za vzpostavitev (implementacijo) tehnološke rešitve posameznega sklopa in 12 mesečno garancijsko vzdrževanje – osnovno vzdrževanje ter dopolnilno vzdrževanje (dopolnilno vzdrževanje zajema nadgradnje in prilagoditve v ocenjenem obsegu 650 ur, ki jih bo naročnik naročal po potrebi), ki se sklene z naročnikoma Ministrstvo za zdravje in NIJZ. Pogodba bo vključevala implementacijo produkta, kot tudi čas potreben za šolanje uporabnikov in podporo naročniku pri zagonu produkta.
2. Pogodba za osnovno vzdrževanje in dopolnilno vzdrževanje (dopolnilno vzdrževanje zajema nadgradnje, prilagoditve v ocenjenem obsegu 2400 ur, ki jih bo naročnik naročal po potrebi) za obdobje 24 mesecev od poteka veljavnosti pogodbe iz točke 1., z možnostjo (opcijo) podaljšanja za dodatnih 24 mesecev, ki se sklene z upravljalcem rešitve NIJZ.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko po potrebi v skladu s petim odstavkom 46. člena ZJN-3 v obdobju treh let od sklenitve pogodbe iz točke 1. prejšnjega odstavka, ki je sklenjena za posamezen sklop, za podobna naročila storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je bilo oddano prvotno naročilo, izvedeta postopek s pogajanji brez predhodne objave.

Podobna storitev (dodatek modulov, razširitev sistema za integracijo, nadgradnje z novimi funkcijami ali tehnologijo) mora biti vsebinsko skladna z osnovnim projektom posameznega sklopa, pri čemer obseg ne sme presegati več kot 30 % skupne pogodbene vrednosti pogodbe za implementacijo za posamezen sklop. Naročnik bosta podobne storitve naročala pod pogojem, da bodo dejansko izkazane potrebe po dodatnih kapacitetah infrastrukture na kateri produkt deluje ali potrebe po novih ali dopolnjenih funkcionalnostih, zaradi tehnološkega napredka, spremembe procesov pri naročnikih ali spremembe zakonodaje, ki bodo vplivale na delovanje in uporabnost produkta

Za izvedbo predmeta javnega naročila za sklop 9 bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba za izvedbo aktivnosti sklopa.

5. VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo se vodi kot konkurenčni dialog v skladu s 42. členom ZJN-3.

Naročnik bo izvedel postopek javnega naročila v treh fazah:

I. FAZA: faza priznanja sposobnosti;
II. FAZA: faza dialoga;
III. FAZA: oddaja končne ponudbe.

I. FAZA: faza priznanja sposobnosti:

V prvi fazi bo naročnik s sklepom za posamezni sklop priznal sposobnost kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili ter pri njih ne bodo ugotovljeni izključitveni razlogi. Sklep o priznanju sposobnosti bo objavljen na PJN.

II. FAZA: faza dialoga:

Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost v prvi fazi konkurenčnega dialoga, bodo povabljeni, da se udeležijo druge faze konkurenčnega dialoga. Dialog bo naročnik izvedel ločeno z vsakim od povabljenih kandidatov. V primeru, da je posameznemu kandidatu priznana sposobnost za dva ali več sklopov, lahko naročnik z njim izvede posamezen krog dialoga hkrati za sklope, za katere mu je priznana sposobnost. Predmet dialoga bo uskladitev vsebine tehnoloških, tehničnih in funkcionalnih lastnosti rešitve (produkta), obsega in vsebine projekta, uskladitve terminskega plana in morebitne faznosti izvajanja projekta, uskladitev vzorcev pogodb ter uskladitev končne vsebinske in tehnične specifikacije in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne ponudbe in učinkovito in uspešno izvajanje projekta. Naročnik lahko od kandidatov zahteva oddajo vmesne ponudbe (projektnega načrta) za posamezen sklop.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni obseg in vsebino projekta oz. vsebino Vsebinskih in tehničnih specifikacij za predmet JN eKarton in enotni podatkovni model ter upoštevajoč vsebino in obseg projekta ter glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga, s ciljem oblikovanja tehnološko, stroškovno in funkcionalno optimalnega produkta, ki bo v čim večji možni meri izpolnil cilje naročnika, ob hkratni stroškovni učinkovitosti. Naročnik si pridržuje pravico, da drugo fazo konkurenčnega dialoga vodi po časovnici, ki bo ločeno določena za vsak posamezen sklop, ob upoštevanju števila kandidatov, ki bodo vključeni v dialog, in kompleksnost ter obseg odprtih vprašanj, ki bodo obravnavana v okviru dialoga. Naročnik lahko v fazi dialoga od kandidatov zahteva, da opravijo določene naloge ali predstavitve in dokažejo sposobnost izvedbe javnega naročila, glede na dogovorjeno v okviru dialoga. Kandidati, ki naloge ali predstavitve ne opravijo ali je ne opravijo v postavljenem roku ali ne dokažejo sposobnosti izvedbe javnega naročila, bodo s sklepom naročnika izločeni. Sklep bo objavljen na PJN.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih. Naročnik nadaljuje dialog, dokler ne najde ene ali več rešitev, ki lahko izpolnijo njegove potrebe. Naročnik si pridržuje možnost, da v dialog vključi zahtevo za pripravo vmesnih ponudb oz. vmesnih rešitev, pri čemer bo lahko, v skladu s 14. odstavkom 42. člena ZJN-3 priznal nagrade ali plačila za udeležence v dialogu, ki bodo pripravili kakovostno dokumentacijo. Višino nagrade ter kriterije za pridobitev bo naročnik podrobneje opredelil v posameznem povabilu k udeležbi na dialogu.

O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko kandidati podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki kandidatov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata, pred pričetkom dialoga, naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščeni predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

III. FAZA: oddaja končne ponudbe:

Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvede v enem ali več krogih, bo naročnik oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb za vsak posamezen sklop ločeno.

Kandidatom, ki se bodo udeležili zadnjega kroga dialoga, bo posredovano Povabilo in obrazci za oddajo končne ponudbe za posamezen sklop, ki bo vsebovalo končne vsebinske in tehnične zahteve naročnika, usklajene vzorce pogodb ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta ter merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe. Naročnik bo kandidate pozval, da oddajo svoje končne ponudbe za posamezen sklop. Iz končne ponudbe za posamezen sklop morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila za oddajo javnega naročila. Naročnik bo končne ponudbe za posamezen sklop javno odprl v sistemu »e-JN«. Naročnik si pridržuje pravico oddati razpisane sklope sukcesivno ali zaporedno.

Naročnik bo končne ponudbe ocenil skladno z merili za oddajo javnega naročila iz tega dokumenta (poglavje: MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA), ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilo k oddaji končnih pisnih ponudb za posamezen sklop.

Na zahtevo naročnika se lahko s ponudnikom, za katerega je naročnik ugotovil, da je oddal najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop, ki predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo, izvedejo pogajanja, da se z dokončno določitvijo pogojev javnega naročila potrdijo finančne obveznosti ali drugi pogoji iz ponudbe. To ne sme spremeniti bistvenih vidikov ponudbe ali javnega naročila.

Postopek izbire za posamezen sklop se bo zaključil z izdajo Odločitve o (ne)oddaji javnega naročila za posamezen sklop. Naročnik se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da naročilo zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. V primeru, da naročnik za posamezen sklop po pridobitvi končnih ponudb ne prejme nobene ponudbe, ki bi bila v okviru naročnikovih zagotovljenih sredstev za posamezen sklop, si naročnik pridržuje pravico, da postopek vrne v drugo fazo konkurenčnega dialoga. Po pravnomočnosti akta izbire bosta naročnik in izbrani izvajalec podpisala pogodbo za posamezni sklop.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE / PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (velja tudi za prijave) predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. ODPIRANJE PRIJAV / PONUDB

Odpiranje ponudb (velja tudi za prijave) bo potekalo avtomatično, v informacijskem sistemu e-JN**,** na dan poteka roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN, pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

8. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Komunikacija s kandidati o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko Portala javnih naročil.

V skladu z vsebinsko in tehnično specifikacijo lahko ponudnik zahteva VPN dostop do zNET, da pridobi dostop do tehnične dokumentacije Centralnega registra podatkov o pacientih, Evidence uporabnikov eZdravja, zVEM, kar izvede s sporočilom na znet@nijz.si in gp@mz.gov.si z naslovom: JN za eKarton – dostop do zNET z navedbo podjetja, kontaktne osebe in mobilne številke. Naročnik ne bo odgovarjal na sporočila, poslana na ta način, v katerikoli drugem vidiku povezave z javnim naročilom in na sporočila, poslana na ta način, izven izključnega namena omogočanja dostopa do zNET, ne bo odgovarjal.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik zahteva predložitev »Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. **Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo mora gospodarski subjekt v Oddelku B [Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta] Dela II ESPD izpolniti številko EMŠO.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v prijavi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu.xml in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, si naročnik pridržuje pravico od kandidata zahtevati zapriseženo lastno izjavo oz. če ta v državi članici ni predvidena, lastno izjavo, overjeno pri notarju.

9.1. Razlogi za izključitev

Izključitveni razlogi veljajo za vse sklope. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi prijavi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu navesti EMŠO za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta, vsakega partnerja in podizvajalca. Gospodarski subjekt lahko v prijavi predloži dokazila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijav ali dokazila, ki bodo izdana največ 90 dni po roku za prejem prijav.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

   Način izpolnjevanja:
   Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.

   Zahtevano dokazilo:
   Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a, četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

   Način izpolnjevanja:
   Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.

   Zahtevano dokazilo:
   Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava.**

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

   Način izpolnjevanja:
   Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.

   Zahtevano dokazilo:
   Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

5. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
   a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila

in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**, **OBR-Izjava** ter **OBR-Udeležba.**

6. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

7. Če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca** in **OBR-Izjava**.

9.2. Pogoji za priznanje sposobnosti

Pogoji veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoju navedeno, da velja zgolj za določen sklop.

1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava.**

2. Varnostni certifikat

Kandidat ima pridobljen certifikat in deluje po standardu ISO/IEC 27001 ali enakovrednem standardu.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **kopije certifikata** ISO/IEC 27001 ali enakovrednega certifikata. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme na kandidatu, ki mora dokazati njegovo enakovrednost.

3. Blokada računov

Kandidat v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat ter v primeru partnerske prijave vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **OBR-Izjava** ter predložitvijo **potrdil vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen **BON obrazec** ali drugih ustreznih dokazil**.** Dokazila so lahko izdana največ 30 dni pred rokom za prejem prijav in največ 30 dni po roku za prejem prijav.

4. Pogoj (Prihodkovna realizacija)

Kandidat mora izkazati, da je njegova prihodkovna realizacija – čisti prihodki od prodaje - v zadnjih treh letih (v letih 2022, 2023 in 2024), če posluje manj kot 3 leta, pa v obdobju, odkar posluje, v vsakem letu znašala vsaj 500.000EUR.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za dva ali več sklopov, se minimalna zahtevana prihodkovna realizacija sešteva skladno z zgoraj navedeno vrednostjo za posamezne sklope, za katere oddaja prijavo.

Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva.

Način izpolnjevanja:
Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj kumulativno.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt za izpolnjevanje pogoja predloži **letna poročila, bonitetni obrazec ali drugo dokazilo**, iz katerega izhaja izkazovanje višine čistih letnih prihodkov od prodaje v letih 2024, 2023 in 2022. Če so podatki javno dostopni, mora ponudnik v ponudbi navesti povezavo za dostop do podatkov.

5. Projektni načrt

Kandidat razume zahteve in potrebe naročnika, opredeljene v Vsebinskih in tehničnih specifikacijah za predmet JN eKarton in enotni podatkovni model za sklope, za katere oddaja prijavo, kar izkaže s predložitvijo Projektnega načrta (za posamezni sklop), ki ga izdela v skladu z Navodili za projektni načrt za sklop, na katerega se prijavlja.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo svojega **Projektnega načrta - ločeno za vsak sklop, za katerega oddaja prijavo.**

6. Referenca – spletna rešitev

Kandidat je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta (ne glede na število sklopov, za katere oddaja prijavo), pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:

A. Vrednost projekta je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.
B. Informacijsko rešitev, ki je rezultat projekta, uporablja vsaj 500 imenskih uporabnikov, od tega vsaj 200 za vnos podatkov.
C. Projekt je imel naslednje značilnosti:
    - Obseg projekta: projekt je zajemal pripravo dokumentacije in razvoj informacijske rešitve v spletni tehnologiji.
    - Vsebina projekta: informacijska rešitev zajema vnos podatkov, zagotavljanje kakovosti podatkov (kontrole podatkov), prikaz podatkov (iskanje, filtriranje), izdelavo pregledov in izpisov. Uporabniki rešitve so (tudi) imenski uporabniki (**ne** gre zgolj za spletno aplikacijo za neregistrirane uporabnike, npr. spletno stran s prikazom podatkov).
    - Vključevanje ključnih deležnikov: projekt je vključeval tesno sodelovanje z različnimi strokovnjaki, vključno z uporabniki, administrativnim in upravnim osebjem in IT oddelkom, z namenom zajema njihovih zahtev in potreb.
    - Podrobna analiza poslovnih procesov: izvajalec je izvedel analizo obstoječih poslovnih procesov, identificiral ključne točke za izboljšave in pripravil predlog optimiziranih procesov z uporabo informacijske rešitve.
    - Zajem in definiranje zahtev: projekt je zajemal strukturiran proces zajema zahtev, kjer so bile zbrane zahteve uporabnikov in njihovo pretvorbo v funkcionalne in tehnične specifikacije bodoče informacijske rešitve.
    - Priprava projektne dokumentacije: projekt je vključeval pripravo projektne dokumentacije, ki je vključevala poslovne in tehnične specifikacije, načrte izvedbe in oceno investicije.
    - Prilagoditev specifičnim standardom: projekt je poleg poslovnih zahtev upošteval tudi specifične zakonodajne zahteve, standarde, vključno z varstvom osebnih podatkov.
    - Upravljanje kompleksnih integracij: projekt je vključeval načrtovanje integracij novih informacijskih rešitev z obstoječimi sistemi in rešitvami.
    - Uvedba in usposabljanje: v okviru projekta je izvajalec izvajal tudi uvedbo informacijske rešitve in usposabljanje uporabnikov.
D. Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave v tem postopku.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko šteje izgradnja novega ali nadgradnja obstoječega informacijskega sistema. Pojem nadgradnje pomeni oblikovanje novih funkcionalnosti in/ali novih kapacitet obstoječega sistema. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se ne štejejo dela vzdrževanja (zagotavljanja delovanja sistema brez večjih nadgradenj funkcionalnosti).

Ponudnik vrednosti projekta ali števila uporabnikov ne more doseči s seštevanjem vrednosti ali uporabnikov več namestitev iste rešitve. Zahteve A, B, C in D zgoraj morajo biti kumulativno izpolnjene v okviru istega projekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja prijav preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referencni posli gospodarskega subjekta - spletna rešitev«,** potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu).

7. Referenca – rešitev iz specifičnega področja (POGOJ VELJA SAMO ZA SKLOP 1, 2, 3, 4, 5 IN 6)

Kandidat v trenutku oddaje prijave zagotavlja delovanje informacijske rešitve s področja zdravstva za področje, ki je povezan s sklopom, za katerega oddaja prijavo, in sicer na način, da podpira aktivnosti zdravstvenih timov področja družinske medicine (sklop 1) ali pediatrije (sklop 2) ali patronažnega varstva (sklop 3) ali ginekologije (sklop 4) ali zobozdravstva (sklop 5) ali diabetologije (sklop 6), ki jo za področje uporablja:

- za sklop 1: vsaj 50 zdravstvenih timov - ambulant družinske medicine,
- za sklop 2: vsaj 50 zdravstvenih timov pediatrije na primarni ravni,
- za sklop 3: vsaj 50 izvajalcev patronažnega varstva (patronažnih sester),
- za sklop 4: vsaj 30 zdravstvenih timov (ambulant) iz področja za primarno raven in vsaj 10 zdravstvenih timov za ginekologijo na sekundarni ali terciarni ravni,
- za sklop 5: vsaj 30 zobozdravstvenih timov primarne ravni in vsaj 10 specialističnih stomatoloških timov (sekundarna ali terciarna raven),
- za sklop 6: vsaj 20 zdravstvenih timov na primarni ravni (ambulanta družinske medicine z DMS) in vsaj 15 zdravstvenih timov za diabetologijo (oz. obravnavo pacientov s sladkorno boleznijo) na sekundarni ali terciarni ravni.

Če kandidat oddaja prijavo za več sklopov, mora izkazati izpolnjevanje pogoja za vsak sklop posebej. Kot uporabnik rešitve (tim, ki rešitev uporablja) se šteje uporabnik, ki rešitev uporablja tudi za vnos podatkov, ne uporabnik, ki zgolj vpogleduje v podatke.

Kot delovanje rešitve se šteje, če kandidat zagotavlja delovanje rešitve (vzdrževanje in vsebinske nadgradnje, ne samo npr. delovanje infrastrukture, na kateri deluje rešitev) in podporo uporabnikom. Kandidat lahko zahtevano število timov doseže z dokazili o namestitvah iste rešitve pri več uporabnikih in seštevkom timov pri več uporabnikih.

Rešitev ima naslednje lastnosti:

- zagotavlja tako vnos kliničnih podatkov o pacientu kot njihov prikaz,
- zagotavlja vnos, pripravo in posredovanje podatkov za statistično zbirko SZBO – lastnost ni pogoj za sklop 5,
- zagotavlja vnos, pripravo in posredovanje podatkov za obračun ZZZS (pripravo obračunskega paketa in posredovanje v sistem ZZZS).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta - rešitev iz specifičnega področja«,** potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu).

8. Referenca – rešitev s področja zdravstva (POGOJ VELJA SAMO ZA SKLOP 7 IN 8)

Kandidat, ki oddaja prijavo za sklop 7 in/ali sklop 8, v trenutku oddaje prijave zagotavlja delovanje informacijske rešitve s področja zdravstva, ki jo uporablja (jo je vsaj enkrat uporabilo) vsaj 20 izvajalcev zdravstvene dejavnosti ali vsaj 50 zdravstvenih timov (ambulant) ali vsaj 500 imenovanih uporabnikov v zdravstvu. **Zadostuje predložitev ene reference za oba sklopa.** Kot uporabnik se šteje uporabnik, ki rešitev uporablja tudi za vnos podatkov, ne uporabnik, ki zgolj vpogleduje v podatke.

Kot delovanje rešitve se šteje, če kandidat zagotavlja delovanje rešitve (vzdrževanje in vsebinske nadgradnje, ne samo npr. delovanje infrastrukture, na kateri deluje rešitev) in podporo uporabnikom.

Informacijska rešitev ima kumulativno naslednje lastnosti:
- zagotavlja obdelavo posebne vrste osebnih podatkov s področja zdravstva;
- zagotavlja tako vnos kliničnih podatkov o pacientu kot njihov prikaz;
- zagotavlja shranjevanje podatkov v OpenEHR in FHIR podatkovnem formatu in
- v okviru informacijske rešitve se uporabljajo za zdravstvo specifični šifranti in registri (npr. SNOMED, baza zdravil, MKB šifrant,...).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Referenčni posli za gospodarski subjekt- rešitev s področja zdravstva«,** potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu).

9. Referenca – mobilna rešitev (POGOJ VELJA SAMO ZA SKLOP 3)

Kandidat, ki oddaja prijavo za sklop 3, je v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila izvedel projekt izgradnje mobilne rešitve, ki ima kumulativno naslednje lastnosti:
- rešitev zagotavlja prenos osebnih podatkov na mobilno napravo v času razpoložljive povezave;
- vnos podatkov je možen tudi brez povezave (podatki se začasno hranijo na mobilni napravi) – vnos in shranitev podatkov na mobilni napravi je torej možna tudi v času, ko ni zagotovljenega prenosa podatkov;
- prenos shranjenih podatkov na centralno rešitev se izvede po ponovni vzpostavitvi povezave mobilne naprave z omrežjem ali vzpostavitvi prenosa podatkov in
- osebni podatki, ki se obdelujejo na napravi, se po prenosu v povezan sistem iz naprave brišejo;
- mobilno rešitev uporablja vsaj 200 uporabnikov. Kot uporabnik se šteje uporabnik, ki rešitev uporablja tudi za vnos podatkov, ne uporabnik, ki zgolj vpogleduje v podatke.

Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave v tem postopku. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil podpisan prevzemni zapisnik ali podoben dokument, iz katerega je razvidno, da je projekt zaključen.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko štejejo izgradnja nove mobilne rešitve. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se šteje tudi zagotavljanje delovanja mobilne rešitve, ki je zagotovljena kot licenca, če je mobilno rešitev pred manj kot sedmimi leti izgradil kandidat ali podizvajalec in sedaj zagotavlja njeno delovanje in nudi podporo v tem poglavju določenem številu uporabnikov.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Referenčni posli za gospodarski subjekt- mobilna rešitev«**, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu).

10. Referenca – rešitev iz specifičnega področja (POGOJ VELJA SAMO ZA SKLOP 9)

Kandidat v trenutku oddaje prijave zagotavlja delovanje informacijske rešitve s področja zdravstva, ki jo uporablja vsaj 20 izvajalcev zdravstvene dejavnosti (npr. zdravstvenih domov ali koncesionarjev).

Kot delovanje rešitve se šteje, če kandidat zagotavlja delovanje rešitve (vzdrževanje in vsebinske nadgradnje, ne samo npr. delovanja infrastrukture, na kateri deluje rešitev) in podporo uporabnikom. Kandidat lahko število uporabnikov doseže z dokazili o namestitvah iste rešitve pri več uporabnikih.

Rešitev ima naslednje lastnosti:
- zagotavlja vnos, pripravo in posredovanje podatkov za statistične zbirke (SZBO).
- zagotavlja vnos, pripravo in posredovanje podatkov za obračun ZZZS (pripravo obračunskega paketa in posredovanje v sistem ZZZS).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji prevzeli dela, za katere pogajajo reference (slednje mora biti razvidno iz OBR-Izjava).

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Referenčni posli za gospodarski subjekt - rešitev iz specifičnega področja (sklop 9)«,** potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu).

11. Kadrovska usposobljenost

Če v prijavi imenovan kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba (ali njegov delodajalec) imenovan za partnerja ali podizvajalca (*npr. sklep Dkom št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018).* DKOM.

Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v prijavi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglašenimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

11.1. Vodja projekta (POGOJ VELJA SAMO ZA SKLOPE 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)

Naročnik za vodjo projekta v fazi izvajanja pogodbe do implementacije zahteva stalno razpoložljivost za naročnika v obsegu najmanj 3 ure na delovni dan (pon-pet od 8:00-16:00) za posamezni sklop, kar morajo kandidati upoštevati že ob oddaji prijave. Če bodo kandidati ob oddaji prijave na funkcijo vodje projekta iz sklopov 1-8 imenovali isti kader za več sklopov, bodo v fazi oddaje ponudbe (če bodo ponudbo oddali za več sklopov) morali izkazati razpoložljivost kadra v skladu z zahtevami naročnika (v nasprotnem primeru bo naročnik štel, da ponudnik ni uspel izkazati skladnosti z zahtevami naročnika, posledično pa bo ponudba nedopustna).

Vodja projekta:

- Dosežena najmanj univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja (bolonjski magisterij) – VII. stopnja izobrazbe (SOK).
- Je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta s področja IT, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:
    A. Navedeni posameznik je na projektu nastopal v vlogi vodje projekta.
    B. Vrednost projekta je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.
    C. Na projektu je aktivno izvajal naslednje aktivnosti:
    - Načrtovanje projektov: IT projektni vodja je oblikoval podroben načrt projekta, vključno z določitvijo ciljev, obsega dela, časovnih okvirov, proračuna in ključnih mejnikov.
    - Določanje projektnih ciljev in obsega: jasno je opredelil projektne cilje in obseg dela, da bi zagotovil, da so vse zainteresirane strani usklajene glede pričakovanj in končnih rezultatov, to je vključevalo dokumentiranje projektnih zahtev in zagotavljanje, da so cilji merljivi in dosegljivi.
    - Upravljanje projektnega tima: vodil je projektni tim, ki je vključeval analitike, testne inženirje ter druge IT strokovnjake, skrbel je za dodeljevanje nalog, spremljanje napredka in zagotavljanje, da so vse aktivnosti izvedene v skladu s projektom.
    - Komuniciranje s ključnimi deležniki: redno je komuniciral z vsemi ključnimi deležniki, tako na strani naročnika, kot znotraj ekipe izvajalca, to je vključevalo pripravo in predstavitev statusnih poročil, obveščanje o napredku ter obravnavanje vprašanj in skrbi deležnikov.
    - Upravljanje s tveganji: Identificiral je potencialna tveganja, ki bi lahko vplivala na projekt, in razvil strategije za njihovo ublažitev. To je vključevalo redno spremljanje tveganj, pripravo načrtov za obvladovanje tveganj in zagotavljanje hitrega odziva na nepredvidene situacije.
    - Upravljanje proračuna in virov: vodil je finančno upravljanje projekta, vključno z načrtovanjem in spremljanjem proračuna ter zagotavljanjem, da so bili vsi stroški v okviru določenih omejitev, prav tako je učinkovito upravljal z viri, vključno s kadrovskimi in tehničnimi viri.
    - Upravljanje sprememb: upravljal je spremembe v obsegu projekta ali zahtevah, kar je vključevalo ocenjevanje vpliva sprememb, pridobivanje odobritve ključnih deležnikov in prilagajanje projektnega načrta za vključitev sprememb.

- Zagotavljanje kakovosti: spremljal je izvajanje projekta skozi celoten projektni cikel. To je vključevalo pregled in preverjanje vmesnih rezultatov, zagotavljanje skladnosti s tehničnimi specifikacijami in odpravljanje morebitnih neskladnosti.
- Vodenje projektnih sestankov: redno je organiziral in vodil projektne sestanke, da bi zagotovil usklajenost tima, razrešil morebitna vprašanja in poskrbel za dosledno spremljanje napredka projekta.

Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave v tem postopku. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil podpisan prevzemni zapisnik ali podoben dokument, iz katerega je razvidno, da je projekt zaključen.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko šteje izgradnja novega ali nadgradnja obstoječega informacijskega sistema. Pojem nadgradnje pomeni oblikovanje novih funkcionalnosti in/ali novih kapacitet obstoječega sistema. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se ne štejejo dela vzdrževanja (zagotavljanja delovanja sistema brez večjih nadgradenj funkcionalnosti).

Zahteve A, B, C zgoraj morajo biti kumulativno izpolnjene v okviru istega projekta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri«** ter **dokazila o izobrazbi** (npr. scan potrdila o diplomi/magisteriju). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu).

11.2. Koordinator projekta (POGOJ VELJA SAMO ZA SKLOP 9)

Naročnik za koordinatorja projekta v fazi izvajanja pogodbe do implementacije zahteva stalno razpoložljivost za naročnika v obsegu najmanj 4 ure na delovni dan (pon-pet od 8:00-16:00) za posamezni sklop, kar morajo kandidati upoštevati že ob oddaji prijave. Če bodo kandidati ob oddaji prijave na funkcijo koordinatorja projekta imenovali isti kader za več sklopov, bodo v fazi oddaje ponudbe (če bodo ponudbo oddali za več sklopov) morali izkazati razpoložljivost kadra v skladu z zahtevami naročnika (v nasprotnem primeru bo naročnik štel, da ponudnik ni uspel izkazati skladnosti z zahtevami naročnika, posledično pa bo ponudba nedopustna).

Koordinator projekta:

- Dosežena najmanj univerzitetna izobrazba ali bolonjska druga stopnja (bolonjski magisterij) – VII. stopnja izobrazbe (SOK).
- Je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta s področja IT s področja zdravstva, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:
    A. Navedeni posameznik je na projektu nastopal v vlogi vodje projekta.
    B. Vrednost projekta je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.
    C. Projekt je bil s področja zdravstva, kar pomeni, da je obdeloval posebne vrste osebnih podatkov s področja zdravstva.
    D. Na projektu je aktivno izvajal naslednje aktivnosti:
    - Načrtovanje projektov: koordinator je oblikoval podroben načrt projekta, vključno z določitvijo ciljev, obsega dela, časovnih okvirov, proračuna in ključnih mejnikov.

- Določanje projektnih ciljev in obsega: jasno je opredelil projektne cilje in obseg dela, da bi zagotovil, da so vse zainteresirane strani usklajene glede pričakovanj in končnih rezultatov, to je vključevalo dokumentiranje projektnih zahtev in zagotavljanje, da so cilji merljivi in dosegljivi.
- Upravljanje projektnega tima: vodil je projektni tim, ki je vključeval analitike, testne inženirje ter druge IT strokovnjake, skrbel je za dodeljevanje nalog, spremljanje napredka in zagotavljanje, da so vse aktivnosti izvedene v skladu s projektom, na projektu je sodelovalo več kot 20 članov tima.
- Komuniciranje s ključnimi deležniki: redno je komuniciral z vsemi ključnimi deležniki, tako na strani naročnika, kot znotraj ekipe izvajalca, to je vključevalo pripravo in predstavitev statusnih poročil, obveščanje o napredku ter obravnavanje vprašanj in skrbi deležnikov.
- Upravljanje s tveganji: Identificiral je potencialna tveganja, ki bi lahko vplivala na projekt, in razvil strategije za njihovo ublažitev. To je vključevalo redno spremljanje tveganj, pripravo načrtov za obvladovanje tveganj in zagotavljanje hitrega odziva na nepredvidene situacije.
- Upravljanje proračuna in virov: vodil je finančno upravljanje projekta, vključno z načrtovanjem in spremljanjem proračuna ter zagotavljanjem, da so bili vsi stroški v okviru določenih omejitev, prav tako je učinkovito upravljal z viri, vključno s kadrovskimi in tehničnimi viri.
- Upravljanje sprememb: upravljal je spremembe v obsegu projekta ali zahtevah, kar je vključevalo ocenjevanje vpliva sprememb, pridobivanje odobritve od ključnih deležnikov in prilagajanje projektnega načrta za vključitev sprememb.
- Zagotavljanje kakovosti: spremljal je izvajanje projekta skozi celoten projektni cikel. To je vključevalo pregled in preverjanje vmesnih rezultatov, zagotavljanje skladnosti s tehničnimi specifikacijami in odpravljanje morebitnih neskladnosti.
- Vodenje projektnih sestankov: redno je organiziral in vodil projektne sestanke, da bi zagotovil usklajenost tima, razrešil morebitna vprašanja in poskrbel za dosledno spremljanje napredka projekta.

Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave v tem postopku. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil podpisan prevzemni zapisnik ali podoben dokument, iz katerega je razvidno, da je projekt zaključen.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko šteje izgradnja novega ali nadgradnja obstoječega informacijskega sistema. Pojem nadgradnje pomeni oblikovanje novih funkcionalnosti in/ali novih kapacitet obstoječega sistema. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se ne štejejo dela vzdrževanja (zagotavljanja delovanja sistema brez večjih nadgradenj funkcionalnosti).

Zahteve A, B, C in D zgoraj morajo biti kumulativno izpolnjene v okviru istega projekta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri«** ter **dokazila o izobrazbi** (npr. scan potrdila o diplomi/magisteriju). Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu).

11.3. Zdravnik (POGOJ VELJA SAMO ZA SKLOPE 1, 2, 4, 5, 6 IN 9)

Kandidat mora izkazati, da razpolaga z vsaj 1 zdravnikom[1] (oz. za SKLOP 5 z doktorjem dentalne medicine)[2], ki je v zadnjih 10 letih vsaj 3 leta delal v slovenskem zdravstvu na področju, ki se nanaša na sklop, za katerega kandidat oddaja prijavo, in sicer: družinska medicina (sklop 1) ali pediatrija (sklop 2) ali ginekologija (sklop 4) ali zobozdravstvo-tudi stomatologija na sekundarni ali terciarni ravni (sklop 5) ali obravnava sladkornih bolnikov/internistika (sklop 6) ali medicina dela, prometa in športa (sklop 9). **Če kandidat oddaja prijavo za več sklopov, mora razpolagati z zahtevanim kadrom za vsak sklop ločeno.**

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri**« ter **dokazila**, iz katerega izhaja področje dela kadra (če je to smiselno glede na pogoj) ter dokazilo o času izvajanja zdravstvene dejavnosti v slovenskem zdravstvu (npr. pogodba o zaposlitvi, potrdilo delodajalca, izpis iz Registra izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu - RIZDDZ).

11.4. DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA (VELJA SAMO ZA SKLOPE 1, 2, 3, 4 IN 6)

Kandidat mora izkazati, da razpolaga z vsaj 1 diplomirano medicinsko sestro[3] (za sklop 4: ali medicinsko sestro babico ali diplomirano babico), ki je v zadnjih 10 letih vsaj 3 leta delala v slovenskem zdravstvu v vrsti zdravstvene dejavnosti, ki se nanaša na sklop, za katerega kandidat oddaja prijavo, in sicer: družinska medicina (sklop 1) ali pediatrija (sklop 2) ali patronažno varstvo (sklop 3) ali ginekologija na primarni ali sekundarni ravni ali babištvo (sklop 4) ali obravnava ali edukacija sladkornih bolnikov (sklop 6). **Če kandidat oddaja prijavo za več sklopov, mora razpolagati z zahtevanim kadrom za vsak sklop ločeno.**

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri«** ter **dokazila**, iz katerega izhaja področje dela kadra (če je to smiselno glede na pogoj) ter dokazilo o času izvajanja zdravstvene dejavnosti v slovenskem zdravstvu (npr. pogodba o zaposlitvi, potrdilo delodajalca, izpis iz RIZDDZ.)

11.5. Strokovnjak s področja IT integracij v zdravstvu: (VELJA ZA SKLOPE 7, 8 in 9)

Če kandidat oddaja prijavo za več sklopov, zadostuje, da v prijavi imenuje en kader, ki izpolnjuje spodaj navedene zahteve.

Kandidat razpolaga s strokovnjakom s področja IT integracij v zdravstvu, ki kumulativno izpolnjuje naslednje pogoje:

[1] Ali zdravnico.
[2] Ali zobozdravnico oz. doktorico dentalne medicine.
[3] Ali diplomiranim zdravstvenikom

- je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) IT projekta v zdravstvu, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:
  A. Navedeni posameznik je na projektu nastopal v vlogi strokovnjaka s področja integracij.
  B. Vrednost projekta je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.
  C. Na projektu je v obdobju sedmih let pred datumom objave tega jasnega naročila aktivno izvajal naslednje aktivnosti:
     - načrtovanje in izvedba integracijskih rešitev: strokovnjak je načrtoval in izvedel integracijske rešitve med različnimi informacijskimi sistemi, kar vključuje identifikacijo potreb po povezljivosti, izbiro ustreznih tehnologij in orodij ter zagotavljanje nemotene integracije podatkov in aplikacij,
     - razvoj in konfiguracija integracijskih vmesnikov (API),
     - razvijal in konfiguriral je integracijske vmesnike (API-je), ki omogočajo izmenjavo podatkov med različnimi sistemi in aplikacijami,
     - v okviru integracij so bili uporabljeni mednarodni podatkovni standardi, kot npr. HL7, OpenEHR, SNOMED CT, OHDSI OMOP, HL7® FHIR®,…
     - Reševanje težav pri integracijah: aktivno je reševal težave, ki so se pojavile med integracijskimi procesi, vključno z odpravljanjem napak v podatkovnih tokovih, analiziranjem logov in prilagajanjem konfiguracijskih nastavitev, da bi zagotovil nemoteno delovanje integracij.
     - testiranje integracijskih rešitev: izvajal je testiranja integracijskih rešitev, vključno z enotnim testiranjem, sistemskim testiranjem in uporabniškim sprejemnim testiranjem, da bi zagotovil, da vse komponente delujejo pravilno in da so integracije skladne s poslovnimi zahtevami.
     - dokumentacija integracijskih procesov: pripravil je podrobno dokumentacijo, ki opisuje vse korake in procese integracije, vključno z diagrami podatkovnih tokov, konfiguracijskimi nastavitvami in navodili za vzdrževanje, ta dokumentacija je ključna za podporo in nadaljnji razvoj integracijskih rešitev.
     - Sodelovanje z razvijalci in poslovnimi oddelki: tesno je sodeloval z razvijalci programske opreme in poslovnimi oddelki, da bi razumel njihove zahteve in zagotovil, da so integracijske rešitve skladne s poslovnimi cilji, to sodelovanje je vključevalo tudi usklajevanje med tehničnimi in poslovnimi zahtevami.
     - Skladnost z varnostnimi standardi: zagotavljal je, da so vse integracijske rešitve skladne z varnostnimi standardi in predpisi, vključno z šifriranjem podatkov, nadzorom dostopa in rednim preverjanjem skladnosti z zakonodajo.

Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil podpisan prevzemni zapisnik ali podoben dokument, iz katerega je razvidno, da je projekt zaključen.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko šteje izgradnja novega ali nadgradnja obstoječega informacijskega sistema. Pojem nadgradnje pomeni oblikovanje novih funkcionalnosti in/ali novih kapacitet obstoječega sistema. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se ne štejejo dela vzdrževanja (zagotavljanja delovanja sistema brez večjih nadgradenj funkcionalnosti).

Zahteve A, B, C zgoraj morajo biti kumulativno izpolnjene v okviru istega projekta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri«.** Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu).

11.6. Strokovnjaka s področja OpenEHR: (VELJA SAMO ZA SKLOP 9)

Kandidat razpolaga z dvema (2) strokovnjakoma s področja modeliranja podatkov v zdravstvu, pri čemer vsak kumulativno izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima priznan status Open EHR »recognised educator« oz. enakovredno dokazilo (v primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme na kandidatu, ki mora dokazati njegovo enakovrednost). Naročnik bo navedeni pogoj štel za izpolnjen tudi, če ima kader dokazila o sodelovanju pri vsaj treh (3 projektih), ki izpolnjujejo vse pogoje iz naslednje alineje (ter točk A, B in C);
- je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) IT projekta v zdravstvu, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:
  A. Navedeni posameznik je na projektu nastopal kot strokovnjak za izdelavo in modeliranje podatkovnega modela v OpenEHR.
  B. Vrednost projekta je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.
  C. Na projektu je v obdobju sedmih let pred datumom objave tega jasnega naročila aktivno izvajal naslednje aktivnosti:
     - na podlagi uporabniških zahtev je izdelal podatkovni model v OpenEHR,
     - projekt se je zaključil s v produkciji delujočo rešitvijo, ki uporablja OpenEHR,
     - v okviru projekta je zagotavljal razumevanje OpenEHR standarda in načina razvoja,
     - zagotavljal je dokumentacijo podatkovnega modela, vključno z navodili za implementacijo.

Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave v tem javnem naročilu. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil podpisan prevzemni zapisnik ali podoben dokument, iz katerega je razvidno, da je projekt zaključen.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko šteje izgradnja novega ali nadgradnja obstoječega informacijskega sistema. Pojem nadgradnje pomeni oblikovanje novih funkcionalnosti in/ali novih kapacitet obstoječega sistema. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se ne štejejo dela vzdrževanja (zagotavljanja delovanja sistema brez večjih nadgradenj funkcionalnosti).

Zahteve A, B, C zgoraj morajo biti kumulativno izpolnjene v okviru istega projekta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri«** ter **dokazila o statusu Open EHR »recognised educator« ali enakovredno** (oziroma v primeru, ko kader pogoj izkazuje s tremi (3) projekti, mora za te projekte izpolniti ustrezno število obrazcev za referenčni posel na OBR-Kadri). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu).

11.7. Strokovnjak s področja FHIR: (VELJA SAMO ZA SKLOP 9)

Kandidat razpolaga s strokovnjakom s področja modeliranja podatkov v zdravstvu, ki kumulativno izpolnjuje naslednje pogoje:

- Ima certifikat HL7 FHIR Developer ali HL7 FHIR Implementer ali enakovredno dokazilo (v primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme na kandidatu, ki mora dokazati njegovo enakovrednost). Naročnik bo navedeni pogoj štel za izpolnjen tudi, če ima kader dokazila o sodelovanju pri vsaj treh (3) projektih), ki izpolnjujejo pogoje iz naslednje alineje (ter točk A, B in C);
- je sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) IT projekta v zdravstvu, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:
  A. Navedeni posameznik je na projektu nastopal kot strokovnjak za izdelavo in modeliranje podatkovnega modela v HL7 FHIR.
  B. Vrednost projekta je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.
  C. Na projektu je v obdobju sedmih (7) let pred datumom objave tega jasnega naročila aktivno izvajal naslednje aktivnosti:
     - na podlagi uporabniških zahtev je izdelal podatkovni model v HL7 FHIR, projekt se je zaključil s v produkciji delujočo rešitvijo, ki uporablja HL7 FHIR,
     - v okviru projekta je zagotavljal razumevanje HL7 FHIR standarda in načina razvoja,
     - zagotavljal je dokumentacijo podatkovnega modela, vključno z navodili za implementacijo.

Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave v tem javnem naročilu. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil podpisan prevzemni zapisnik ali podoben dokument, iz katerega je razvidno, da je projekt zaključen.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko šteje izgradnja novega ali nadgradnja obstoječega informacijskega sistema. Pojem nadgradnje pomeni oblikovanje novih funkcionalnosti in/ali novih kapacitet obstoječega sistema. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se ne štejejo dela vzdrževanja (zagotavljanja delovanja sistema brez večjih nadgradenj funkcionalnosti).

Zahteve A, B, C zgoraj morajo biti kumulativno izpolnjene v okviru istega projekta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri«** ter **dokazila o certifikatu HL7 FHIR Developer ali HL7 FHIR Implementer ali enakovredno** (oziroma v primeru, ko kader pogoj izkazuje s tremi (3) projekti, mora za te projekte izpolniti ustrezno število obrazcev za referenčni posel na OBR-Kadri)**.** Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu.

11.8. Načrtovalec uporabniške izkušnje (User Experience Designer)

Če kandidat oddaja prijavo za več sklopov, zadostuje, da v prijavi imenuje en kader, ki izpolnjuje spodaj navedene zahteve.

Kandidat razpolaga z načrtovalcem uporabniške izkušnje (User Experience Designer) ki kumulativno izpolnjuje naslednje pogoje:

- Je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:
  A. Navedeni posameznik je na projektu nastopal v vlogi načrtovalca uporabniške izkušnje (User Experience Designer).
  B. Vrednost projekta je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.
  C. Na projektu je aktivno izvajal naslednje aktivnosti:

    - Zajemanje zahtev uporabnikov: strokovnjak je tesno sodeloval z naročniki in končnimi uporabniki, da bi razumel njihove potrebe, cilje in izzive. Organiziral je sestanke, intervjuje in delavnice, kjer je zbiral ključne informacije, ki so bile osnova za nadaljnje načrtovanje uporabniške izkušnje.
    - Analiza in sinteza zbranih podatkov: po zajemu zahtev je strokovnjak izvedel poglobljeno analizo zbranih podatkov, da bi izluščil ključne vpoglede, vzorce in prioritete uporabnikov. Ta analiza je vključevala segmentacijo uporabnikov, identifikacijo njihovih glavnih potreb in definiranje specifičnih scenarijev uporabe.
    - Izvedba delavnic "User Story Mapping": strokovnjak je organiziral in vodil "User Story Mapping" delavnice, kjer so sodelovali ključni deležniki projekta. Na teh delavnicah so skupaj določili glavne funkcionalnosti produkta, opredelili uporabniške zgodbe in jih razvrstili glede na prioriteto in sekvence uporabe. Delavnice so omogočile pregled celotne uporabniške poti in zagotavljanje, da so bile vse ključne funkcionalnosti vključene v razvojni načrt.
    - Kreiranje uporabniških zgodb (User Stories): na podlagi izsledkov iz "User Story Mapping" delavnic je strokovnjak oblikoval uporabniške zgodbe, ki so bile konkretno definirane in so predstavljale posamezne funkcionalnosti produkta. Te zgodbe so bile prilagojene potrebam uporabnikov in so vsebovale jasne kriterije sprejemljivosti.
    - Usklajevanje z razvojno ekipo: strokovnjak je tesno sodeloval z razvojno ekipo, da bi zagotovil, da so bile vse uporabniške zahteve pravilno razumljene in da so bile ustrezno vključene v tehnične specifikacije. Poleg tega je zagotavljal, da so bile uporabniške zgodbe ustrezno prednostno obravnavane in da so bile dosledno implementirane skozi razvojni cikel.
    - Iterativno izboljševanje uporabniške izkušnje: na podlagi povratnih informacij iz delavnic in sprotnih testiranj je strokovnjak izvajal iterativne izboljšave v zasnovi uporabniške izkušnje. To je vključevalo prilagoditve uporabniških zgodb, posodobitve prototipov in usklajevanje sprememb z vsemi vpletenimi stranmi.

Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave v tem postopku.

Zahteve A, B, C zgoraj morajo biti kumulativno izpolnjene v okviru istega projekta.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko šteje izgradnja novega ali nadgradnja obstoječega informacijskega sistema. Pojem nadgradnje pomeni oblikovanje novih funkcionalnosti in/ali novih kapacitet obstoječega sistema. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se ne štejejo dela vzdrževanja (zagotavljanja delovanja sistema brez večjih nadgradenj funkcionalnosti).

<u>Način izpolnjevanja:</u>
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

<u>Zahtevano dokazilo:</u>

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri«.** Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu.

11.9. UI oblikovalec (User Interface Designer) (VELJA SAMO ZA SKLOP 9)

Kandidat razpolaga z UI oblikovalcem (UI Designer), ki kumulativno izpolnjuje naslednje pogoje:

- je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:
  A. Navedeni posameznik je na projektu nastopal v vlogi UI oblikovalca.
  B. Vrednost projekta je znašala najmanj 40.000 EUR brez DDV.
  C. Na projektu je aktivno izvajal naslednje aktivnosti:

    - Opredelitev vizualnega sloga: na referenčnem projektu je določil in implementiral celovit vizualni slog, ki je bil skladen z identiteto naročnika. Pripravil je smernice za barve, ikone, grafične elemente in splošen vizualni vtis uporabniškega vmesnika.
    - Uporaba obstoječe grafične podobe: na referenčnem projektu je implementiral celostno grafično podobo naročnika v uporabniški vmesnik, kar je vključevalo preverjanje in upoštevanje že določenih vizualnih smernic, barvnih shem in tipografije.
    - Razvoj barvne sheme: na referenčnem projektu je pripravil podrobne barvne sheme za različne elemente uporabniškega vmesnika, pri čemer je upošteval kontrast za zagotavljanje berljivosti ter skladnost s smernicami dostopnosti (WCAG).
    - Odzivno oblikovanje (»Responsive Design«): na referenčnem projektu je razvil uporabniški vmesnik, ki se prilagaja različnim velikostim zaslonov (računalniki, tablice, pametni telefoni) in zagotavlja dosledno uporabniško izkušnjo na različnih napravah.
    - Zagotavljanje dostopnosti: pri oblikovanju na referenčnem projektu je upošteval načela dostopnosti (npr. WCAG 2.0) in pripravil oblikovne rešitve, ki omogočajo uporabo sistema osebam z različnimi potrebami (npr. prilagoditev velikosti besedila, ustrezni kontrasti)
    - Uporaba oblikovalskih orodij: na referenčnem projektu je uporabljal napredna oblikovalska orodja (npr. Figma, Adobe XD) za ustvarjanje oblikovne zasnove in interaktivnih prototipov. Pripravil je izvorne datoteke, ki so bile organizirane in pripravljene za nadaljnjo uporabo v razvoju.
    - Izvedba več krogov revizij: na referenčnem projektu je omogočil več krogov pregledov in revizij oblikovne zasnove s strani naročnika, upošteval povratne informacije ter izvedel potrebne prilagoditve za pripravo končne različice zasnove.
    - Sodelovanje z UX oblikovalci: na referenčnem projektu je sodeloval z UX oblikovalci pri uporabi žičnih modelov (»wireframes«) in potrjeni strukturi uporabniškega vmesnika, da je zagotovil skladnost med oblikovno zasnovo (UI) in uporabniško izkušnjo (UX).

Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave v tem postopku.

Zahteve A, B, C zgoraj morajo biti kumulativno izpolnjene v okviru istega projekta.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko šteje izgradnja novega ali nadgradnja obstoječega informacijskega sistema. Pojem nadgradnje pomeni oblikovanje novih funkcionalnosti in/ali novih kapacitet obstoječega sistema. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se ne štejejo dela vzdrževanja (zagotavljanja delovanja sistema brez večjih nadgradenj funkcionalnosti).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri«.** Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu.

11.10. Funkcionalni arhitekt

Ena oseba lahko funkcijo opravlja pri največ treh sklopih.

Kandidat razpolaga s strokovnjakom, ki kumulativno izpolnjuje naslednje pogoje:

- je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) IT projekta v zdravstvu, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:

A. Navedeni posameznik je na projektu nastopal v vlogi funkcionalnega arhitekta IT rešitev.
B. Vrednost projekta je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.
C. Na projektu je aktivno izvajal naslednje aktivnosti:
    - Analiza poslovnih potreb in zahtev: IT funkcionalni arhitekt je tesno sodeloval s poslovnimi oddelki in ključnimi deležniki, da bi razumel njihove potrebe in zahteve, ta analiza je bila ključna za oblikovanje IT rešitev, ki so bile skladne z dolgoročnimi cilji organizacije.
    - Načrtovanje rešitev: na podlagi analiz poslovnih potreb je arhitekt načrtoval funkcionalne IT rešitve, ki vključujejo strukturo sistemov, njihove medsebojne povezave in načine, kako ti sistemi podpirajo poslovne procese. To je vključevalo izdelavo arhitekturnih diagramov, in definiranje funkcionalnosti.
    - Definiranje funkcionalnih specifikacij: pripravljal je podrobne funkcionalne specifikacije, ki so opisovale, kako naj posamezni sistemi delujejo in kako naj podpirajo poslovne procese. Te specifikacije so bile uporabljene kot temelj za razvoj in testiranje IT rešitev.
    - Izdelava prototipov in modelov: razvijal je prototipe in modele za preizkušanje funkcionalnosti in izvedljivosti predlaganih rešitev, ti prototipi so služili kot osnova za nadaljnji razvoj in zagotavljali, da so bile končne rešitve skladne z načrti.

Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave v tem postopku. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil podpisan prevzemni zapisnik ali podoben dokument, iz katerega je razvidno, da je projekt zaključen.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko šteje izgradnja novega ali nadgradnja obstoječega informacijskega sistema. Pojem nadgradnje pomeni oblikovanje novih funkcionalnosti in/ali novih kapacitet obstoječega sistema. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se ne štejejo dela vzdrževanja (zagotavljanja delovanja sistema brez večjih nadgradenj funkcionalnosti).

Zahteve A, B, C zgoraj morajo biti kumulativno izpolnjene v okviru istega projekta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri«.** Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu.

11.11. Front end razvijalec (Front-end Developer) (VELJA ZA SKLOP 1,2,3,4,5,6,7 in 8)

Ena oseba lahko funkcijo opravlja pri največ treh sklopih.

Kandidat razpolaga s Front end razvijalcem, ki kumulativno izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja front-end programiranja na razvojnih projektih v informatiki, šteto od roka za oddajo prijave,
- je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:
  A. Navedeni posameznik je na projektu nastopal v vlogi razvijalca prikaznega dela (t.i. front-end developer).
  B. Vrednost projekta je znašala najmanj 100.000 EUR brez DDV.
  C. Na projektu je aktivno usklajeval projektne naloge skupaj z drugimi strokovnjaki znotraj razvojnega tima (pod strokovnjaki znotraj razvojnega tima so mišljeni profili kot: projektni vodja, funkcionalni arhitekti ali »product owner«-ji, razvijalci prikaznega dela (front-end razvijalci) in razvijalci strežniškega dela (back-end razvijalci), testerji itd).
  D. Na projektu je aktivno sodeloval pri implementaciji prikaznega dela, kar je zahtevalo:
     - Implementacijo nove grafične podobe, ki je zajemala pripravo ustreznih programskih (html, css, jquery, javascript) in grafičnih elementov (t.i. »graphic assets«, html5 vsebine itd.) ter njihovo povezavo v delujočo celoto uporabniškega vmesnika vseh strani novega spletnega mesta oz. spletne aplikacije z odzivnim prikaznim delom (responsive design).
     - delo s sodobnimi JavaScript framework-i in knjižnicami, kot so React.js, Angular.js, Vue.js in podobni.
     - implementacijo klicev spletnih storitev.
     - uporabo sistema za upravljanje različic programske kode, kot je Git.
     - uporabo orodij za avtomatizacijo testiranja.

Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave v tem postopku. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil podpisan prevzemni zapisnik ali podoben dokument, iz katerega je razvidno, da je projekt zaključen.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko šteje izgradnja novega ali nadgradnja obstoječega informacijskega sistema. Pojem nadgradnje pomeni oblikovanje novih funkcionalnosti in/ali novih kapacitet obstoječega sistema. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se ne štejejo dela vzdrževanja (zagotavljanja delovanja sistema brez večjih nadgradenj funkcionalnosti).

Zahteve A, B, C in D zgoraj morajo biti kumulativno izpolnjene v okviru istega projekta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri«** ter **dokazila o delovnih izkušnjah** (npr. CV). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu.

11.12. Razvijalec, specializiran za strežniški del (»Back-end Developer«) (VELJA ZA SKLOP 1,2,3,4,5,6,7 in 8)

Ena oseba lahko funkcijo opravlja pri največ treh sklopih.

Kandidat razpolaga z razvijalcem, specializiranim za strežniški del, ki kumulativno izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja back-end programiranja na razvojnih projektih v informatiki, šteto od roka za oddajo prijave,
- je v obdobju zadnjih sedem (7) let pred datumom objave tega javnega naročila sodeloval pri izvedbi najmanj enega (1) projekta, pri čemer so bile značilnosti projekta naslednje:

A. Navedeni posameznik je na projektu nastopal v vlogi razvijalca strežniškega dela (t.i. back-end developer).
B. Vrednost projekta je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV
C. Na projektu je aktivno usklajeval projektne naloge skupaj z drugimi strokovnjaki znotraj razvojnega tima (pod strokovnjaki znotraj razvojnega tima so mišljeni profili: projektni vodja, funkcionalnimi arhitekti ali »product owner«-ji, razvijalci prikaznega dela (front-end razvijalci), testerji na strani izvajalca).
D. Na projektu je aktivno sodeloval pri implementaciji back-end dela, kar je zahtevalo:
    - Razvoj strežniške (back-end) poslovne logike aplikacij.
    - Izgradnjo baze podatkov in/ali drugih strežniških komponent.
    - Optimizacijo sistema z namenom izboljšanja zmogljivosti in učinkovitosti.
    - Sodelovanje z razvijalci prikaznega dela (front-end developerji) za uskladitev dela na celotni aplikaciji.
    - Ustvarjanju orodij in funkcionalnosti za avtomatizirano testiranje.
    - Uporabo varnostnih protokolov in praks za zaščito podatkov in informacij.
    - Razvoj in vzdrževanje API-jev za komunikacijo med različnimi deli aplikacij.
    - Uporabo različnih orodij za nadzor različic, kot je Git.

Zaključek: Projekt se je uspešno zaključil (faza implementacije končana) najkasneje na dan roka za oddajo prijave v tem postopku. Kot uspešno zaključen projekt se šteje projekt, za katerega je bil podpisan prevzemni zapisnik ali podoben dokument, iz katerega je razvidno, da je projekt zaključen.

Kot projekt, ki ustreza tej točki, se lahko šteje izgradnja novega ali nadgradnja obstoječega informacijskega sistema. Pojem nadgradnje pomeni oblikovanje novih funkcionalnosti in/ali novih kapacitet obstoječega sistema. Kot projekt, ki ustreza tej točki, se ne štejejo dela vzdrževanja (zagotavljanja delovanja sistema brez večjih nadgradenj funkcionalnosti).

Zahteve A, B, C in D zgoraj morajo biti kumulativno izpolnjene v okviru istega projekta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti kandidat. Kandidat lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če kader ni zaposlen pri kandidatu, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo **Obrazca »Kadri«** ter **dokazila o delovnih izkušnjah** (npr. CV). Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla (zadošča, da naročnik referenčnega posla podpiše obrazec za na to predvidenem mestu.

10. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PRIJAV (1. faza)

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) bo naročnik od ponudnika oz. ponudnikov, ki bodo izbrani, po izvedbi dialoga zahteval zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del ter za odpravo napak v garancijskem roku (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje). Obrazec garancije po EPGP, revizija iz leta 2010 bo priloga povabila k oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi oddaje končne ponudbe za posamezen sklop zahteva tudi finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

12. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe bodo cena, usposobljenost ponudnika in kadrovska usposobljenost. Kot najugodnejša za posamezni sklop bo po izvedenem dialogu po oddaji ponudb izbrana ponudba, ki bo prejela najvišje skupno število točk pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, usposobljenosti ponudnika in njegovega kadra, kar predstavlja seštevek točk pri naslednjih merilih A, B, C in D. Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi vsebine izvedenega dialoga zgoraj opredeljena merila dopolni ali spremeni v delih, kjer bi bilo to z vidika naročnika smotrno, do faze posredovanja Povabila k oddaji končne ponudbe.

A= »**Skupna ponujena cena**«
Najnižji skupni strošek v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk na podlagi kriterija »Skupna ponujena cena za posamezni sklop v EUR brez DDV«} = \frac{\text{Najnižja skupna ponujena cena za posamezni sklop v EUR brez DDV}}{\text{Ponudnikova skupna ponujena cena za posamezni sklop v EUR brez DDV}} \times 90 \text{ točk}$$

B= Dodatne izkušnje vodje projekta oz. koordinatorja projekta za sklop 9 (največ 4 točke)
Ponudnik, ki za vodjo projekta (ali za koordinatorja projekta pri sklopu 9) nominira strokovnjaka, ki ima dodatne izkušnje s področja vodenja IT projektov v sektorju zdravstva, prejme za vsako referenco, ki ob vseh zahtevah za opis projekta iz točke 11.1. Kadrovska usposobljenost – vodja projekta dodatno izpolnjuje še zahtevo, da se je projekt nanašal na IT projekte v sektorju zdravstva ali je presegal vrednost 1.200.000 EUR z DDV, dodatno (1) točko. Naročnik bo priznal največ dve (2) dodatni referenci. Za isti projekt lahko vodja projekta ali koordinator projekta dobi dve (2) dodatni točki, če projekt hkrati izpolnjuje oba kriterija za dodatno točko.

C= Varnostni certifikat (največ 3 točke)

Ponudnik, ki ima pridobljen certifikat s področja varstva osebnih podatkov: Europrivacy GDPR certificate, ISO/EIC 27701:2019 ali enakovreden certifikat, dobi dodatne tri (3) točke. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme dokazovanja njegove enakovrednosti na ponudniku. Naročnik bo presodil, ali certifikat, ki je po mnenju ponudnika enakovreden, zadošča za dodelitev dodatnih točk pri merilu, pri čemer bo pri presoji upošteval zgolj dokazila, ki jih je ponudnik predložil hkrati s ponudbo (naknadno dopolnjevanje dokazil o enakovrednosti ne bo možno).

D= Dodatna usposobljenost kadra izvajalca (največ 3 točke)
Ponudnik, ki bo kot katerega od sodelujočih kadrov nominiral strokovnjaka, ki ima pridobljen certifikat s področja GDPR Certified Information Privacy Professional/Europe (CIPP/E), Certified Information Privacy Manager, Certified Information Privacy Technologist (CIPT) (CIPM), Certified Data Protection Officer (CDPO), EU GDPR Foundation & Practitioner Certifications ali enakovredne certifikate, dobi za vsakega strokovnjaka s certifikatom dodatno točko. Naročnik bo ne glede na število strokovnjakov po tem kriteriju priznal največ tri (3) točke. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme dokazovanja njegove enakovrednosti na ponudniku. Kot enakovredni certifikat se ne šteje potrdilo o udeležbi na usposabljanju s področja varstva osebnih podatkov, kjer pogoj za pridobitev potrdila ni bil uspešno opravljen preizkus/preverjanje znanja/izpit. Naročnik bo presodil, ali certifikat, ki je po mnenju ponudnika enakovreden, zadošča za dodelitev dodatnih točk pri merilu, pri čemer bo pri presoji upošteval zgolj dokazila, ki jih je ponudnik predložil hkrati s ponudbo (naknadno dopolnjevanje dokazil o enakovrednosti ne bo možno).

SKUPNO ŠTEVILO TOČK
Skupno število točk se določi za vsakega ponudnika posebej kot vsota točk, pridobljenih za vsako merilo (zaokroženo na dve decimalni mesti)

Skupno število točk = A + B + C + D

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB
V primeru, da naročnik prejme več enakovrednih ponudb, ki bodo vsebovale enako število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbral ponudbo, ki bo prejela več točk v podmerilu A.

13. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila kandidatom
2. Obrazec »ESPD«
3. Obrazec »Izjava«
4. Obrazec »Izjava podizvajalca«
5. Obrazec »Referenčni posli za gospodarski subjekt« za referenčne pogoje točke 6-10 pogojev za sodelovanje.
6. Obrazec »Udeležba«
7. Obrazec »Kadri«
8. Vsebinske in tehnične specifikacije za predmet JN eKarton in enotni podatkovni model z ločeno prilogo »Dokumentacija po klinicnih podrocjih.zip«
9. Navodila za oddajo projektnega načrta za sklop 1 – 8
10. Navodila za oddajo projektnega načrta za sklop 9

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

S predložitvijo prijave kandidat potrdi, da v celoti sprejema naročnikove pogoje iz razpisne dokumentacije.

14. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

14.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v prijavi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi),
2. Obrazec »Udeležba«,
3. Obrazec »Izjava« (podpisan s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov),
4. Obrazec »Izjava podizvajalca«, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem,
5. Obrazec »Referenčni posli za gospodarski subjekt« za referenčni posel, ki se nanaša na referenčne pogoje točke 6-10 pogojev za sodelovanje, potrjeni s strani naročnika referenčnega posla,
6. Dokazilo o izobrazbi kadra, o delovnih izkušnjah kadra (npr. CV), pridobljenih certifikatih/statusu, področju dela kadra in ostala dokazila, kot so opisana pod kadrovskimi pogoji,
7. Obrazec »Kadri«,
8. Sken certifikata ISO/IEC 27001,
9. Potrdila vseh bank ali drugo enakovredno dokazilo npr. ustrezen BON obrazec,
10. Partnerska pogodba (v primeru partnerskega nastopa),
11. Projektni načrt, ločeno za vsak sklop - ponudnik sklopa 3 odda ločen projektni načrt za spletno rešitev sklopa 3 in ločen projektni načrt za mobilno rešitev sklopa 3.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave prijave, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik, z izjemo tehnične dokumentacije, ki je lahko v angleškem jeziku, pri čemer bo moral ponudnik/kandidat na zahtevo naročnika predložiti slovenske prevode.

14.2 ESPD obrazec

Navodila in obrazec sta dostopna na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd, Navodila za uporabo ESPD na strani https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

14.3 Skupna prijava

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo/ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter ostali partnerji ter njihovi deleži (z navedbo vrste del) pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

14.4 Prijava s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter podpisano izjavo s strani podizvajalca na obrazcu **OBR-Izjava**,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo na obrazcu **OBR-Izjava podizvajalca** ter **OBR-udeležba** za podizvajalca,
- Predložiti **ESPD** obrazec za vsakega podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

15. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav/ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v prijavni/ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

16. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-XX).

…